ई-मेल संदेश/तात्काळ

क्रमांक: - लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१ महसूल व वन विभाग मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२. दिनांक:- ०७/०६/२०१२.

प्रति,

- १. सर्व विभागीय आयुक्त,
- २. सर्व जिल्हाधिकारी,
- ३. सर्व उपायुक्त (महसूल), विभागीय आयुक्तांचे कार्यालय,
- ४. सर्व निवासी उप जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय,

विषय:- शासकीय जमीन

विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीन प्रकरणी शर्तभंग टाळण्यासाठी दोन स्वतंत्र नोंदवह्या अद्ययावत ठेवण्याबाबत

संदर्भ :- १.शासन परिपत्रक क्र.एलएनडी- १०९६/३४१/प्र.क्र.४/९६/ज-१,दि.२२.२.१९९६ २.शासन परिपत्रक क्र.संकिणं- ०७/२००६/प्र.क्र.५८/ज-१,दि.३.०८.२००६ ३. शासन परिपत्रक क्र. संकिणं- १०/२००६/प्र.क्र.१०८/ज-१,दि.२३.०२.२००७ ४.शासन परिपत्रक क्र. लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१,दि.३.३.२०१२ ५. शासन पत्र क्र. लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१,दि.२३.०४.२०१२.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधीन शासन पत्र व परिपत्रकांन्वये, विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीन प्रकरणी, शर्तभंग टाळण्यासाठी नोंदवह्या अद्ययावत ठेवण्याबाबत व तपासणी पथक नेमण्याबाबत सर्वंकष सूचना वळोवेळी देण्यात आलेल्या आहेत.

तसेच, उपरोक्त संदर्भाधीन क्र.-४ येथे नमूद शासन परिपत्रकांन्वये, विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीन प्रकरणी, शर्तभंग टाळण्यासाठी नोंदवह्या अद्ययावत ठेवण्याबाबत व तपासणी पथक नेमण्याबाबत सर्वंकष सूचना अशातच देण्यात आलेल्या आहेत. त्याप्रसंगी विविध प्रयोजनासाठी प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनींच्या नोंदीकरीता नोंदवहीचा नमुना असलेले परिशिष्ट-अ त्यासोबत जोडलेले आहे. सदर परिशिष्ट-अ उक्त नमूद सदर्भ क्र.५ येथील पत्रान्वये सुधारीत केले असुन त्यामध्ये १९ रकान्यांचा समावेश आहे.

स<u>दर नोंदवहीच्या नम्न्यातील संबंधित १९ रकान्यात प्रत्यक्षात माहिती भरताना नोंदवही फारच मोठी,</u> अधिक लांबीची आणि क्लिष्ट होत असल्याने, नोंदवही हाताळण्यात येणाऱ्या अडीअडचणी विचारात घेवून त्या दुर करण्यासाठी, सदरील परिशिष्ट-अ ची विभागणी करून " कब्जेहक्काने प्रदान केलेली व भाडेपट्टयाने प्रदान केलेली शासकीय जमीन यासाठी दोन वेगवेगळया आणि स्वतंत्र नोंदवहया " ठेवणे आवश्यक असल्याची बाब कोकण विभाग दौ-या प्रसंगी दिसून आली आहे.

- ०२. त्यासाठी, सदर उक्त नमूद संदर्भाधीन क्र. ५ येथील शासन पत्रासोबंतचा <u>परिशिष्ट-अ</u> मधील नोंदवहीचा नमुना सुधारित करणे आवश्यक असल्याने, सदर परिशिष्ट-अ मधील नोंदवहीचा नमूना रह करुन, या पत्रासमवेत विविध प्रयोजनासाठी प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनींच्या नोंदीकरीता नोंदवहीचा सुधारित नमूना सोबत जोडला आहे. त्यामध्ये कब्जेहक्काने प्रदान केलेली शासकीय जमीन यासाठी (परिशिष्ट-अ) व भाडेपट्टयाने प्रदान केलेली शासकीय जमीन यासाठी (परिशिष्ट-ब) या दोन स्वतंत्र नमुन्यांचा समावेश आहे.
 - **०३.** या सुधारित नमून्यामध्ये <u>परिशिष्ट-अ (कब्जेहक्काने प्रदान केलेली शासकीय जमीन) आणि</u> <u>परिशिष्ट-ब (भाडेपट्टयाने प्रदान केलेली शासकीय जमीन</u>) तात्काळ नोंदवहया ठेवण्यात येऊन त्या जलदगतीने अद्ययावत करण्याची कार्यवाही सुरु करण्यात यावी, अशी आपणांस विनंती आहे.
 - ०४. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१२०६०७०९४४१७०३०३ असा आहे.

आपला,

(सुनिल कोठेकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहितीसाठी :-

- १. मा. मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय ,मुंबई-३२
- २. मा. राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव ,मंत्रालय, मुंबई-३२
- ३. अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी , महसूल व वन विभाग,मंत्रालय, मुंबई-३२
- ४. जमाबंदी आयुक्त व संचालक,भूमि अभिलेख,महाराष्ट्र राज्य,पुणे.
- ५. महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरिक्षा, महाराष्ट्र राज्य (१)मुंबई.
- ६. महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता /लेखापरिक्षा, महाराष्ट्र राज्य (२) नागपूर
- ७. ज समूहातील सर्व अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ८. कक्ष अधिकारी (ल-१ सेल), संगणकशाखा, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
- ९. निवडनस्ती कार्यासन,(ज-१)

कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनींच्या नोंदी करीता नोंदबहीचा सुधारीत नम्ना

भूसापन विभाग/गाव/शहर:-

तालुका :-

जिल्हा :-

(शासन परिपत्रक क्र.लेखाप -१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१ दि.इ.इ.२०१२ चे सुधारीत परिशिष्ट-अ)

99	-0	2	6	.an	2	ox	u	~	n
व केलेली कार्यवाही	शासन / विधागीय आयुक्त/ शतीं यांचा भंग झल्ला आहे किंजा जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक व दिनांक अभिग्राय (हांच/नाही) /अधिकारी यांचे नांव व पदनाम	शासन / विधागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक व दिनांक	कृत्रमेह वकाची रक्कम	क्षेत्र (हे.आत./चौ. मि.)	্ম ক্	# #	गावा च नाव	प्रवासाच प्रयोजन	कायमचा यत्ता, दुश्ध्वनी क्रमांक / भ्रमणध्वनी क्रमांक/ इ-मेल आव-डी
शर्तभंग झाला असल्यास, शर्तभंगाचा तपशील	कब्जेहक्काने शासकीय जमीन प्रदानाच्या करारातील अटी व	तपर्गाल	कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जीमनीचा तपशील	ने प्रदान केलेल्या	कव्यहिक्का			कंब्जहेक्कान शासकीय जीवन	शासकीय जीवन धारकाचे पूर्व नाव, भूगा चा पुना आणि

टिप :- नोंदबहीत प्रत्येक पानावर एका मालमत्तेचा तपशील असावा. जेणेकरून कब्जेहक्काने दिलेल्या त्या मालमत्तेची १० व १५ वर्षांची माहिती भरता येईल. नोंदबहीतील पान पूर्ण झाल्यास नबीन पानावर तपशील भरणे सुरु करुन अगोदरच्या व नंतरच्या पृष्ट क्रमांकाचा तपशील दोन्ही पृष्टांबर देण्यात यावा of milus

(सुनिल कोठेकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - ब

भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीच्या नॉदीकरीता नॉदवहीचा सुधारीत नमुना

भूसापन विभाग/गाव/शहर:-

तालका :-

जिल्हा :-

ग्रासन परिपत्रक क्र.लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१ दि.३.३.२०१२ चे सुधारीत परिज्ञिष्ट - ब)

	~0	의 화
	~0	शासकीय जिमन धारकार्य पूर्ण नाव सद्याःचा पता अर्तण कायमचा पता, दुरध्वनी क्रमांक/ भ्रमणध्वनी क्रमांक/
	≺u)	भाडेपटटयाने शासकीय जीमन प्रदानाचे प्रयोजन
	οζ	11 4
	2	य स
	m	. म. हो से
	6	िया शासक क्षेत्र (हे.आन./ पि.)
	0	भाडेपटटवाने प्रदान केलेल्या शासकीय जिमनीचा व भाडेकराराचा तपशील स. हि. क्षेत्र ग्रासन/ कालावर्धा वाचे न. नं. (हे.आर./ विभागीय आयुक्त/ ची. जिल्हाधिकारी पासून पर्य र्मात विभागिकारी पासून पर्य र्मात विनोक
	-0	हराराचा तपणील कालावर्धा पासून पर्य
	00	क्योल पर्यंत
	200	भाडेपटट वार्षिक भाडेपटटया ची रक्कम
	4	भाडेपटटयाची वस्ली । । । । । । । । । । । । । । । । । । ।
	~0	भाडेकराराचे नतनीकरण केल्याच शासन/ विभागीच आयक्त/ जिल्हाधिकारी यांचा आदेश क्रमांक व
	200	भाडेपटटा हस्तांतरीत झाल्यास त्याचा तपशील शासन/ विभागीय आयुवत/ जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक व
	by	जमीन प्रदान प्रातंभग झाला करारातील अटी व असल्यास प्रातीचा भंग झाला तपश्रील आहे किंवा कर्मे व केलेली यांच्या पाहणींचा कार्यवाही दिनांक / अभिप्राय (होय/नाही) / अधिकारी यांचे नांव
	7.	भूतिभेग झाल असल्यास तपशील व केलेली कार्यवाही

टिप - नॉदवहीत प्रत्येक पानावर एका मालमत्तेचा तपशील असावा. जेणेकरुन भाडपेट्टपाने दिलेल्या त्या मालमत्तेची १० व १५ वर्षाची माहिती भरता येईल. नॉदवहीतील पान पूर्ण झाल्यास नवीन पानावर तपशील भरणे सुरु करुन अगोदरच्या व नंतरच्या पृष्ट क्रमांकाचा तपशील दोन्ही पृष्टावर देण्यात यावा.

(सुनिल कोठकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन